

## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) szabályozza a **Mancsóhús Korlátolt Felelősségű Társaság** (rövidített cégnév: Mancsóhús Kft., székhely: 3143 Mátranovák, Dózsa György út 34., Balassagyarmati Törvényszék Cégbírósága által nyilvántartott cégjegyzékszám: 12-09-010708, adószám: 26782467-2-12, képviseli: Tóth Attila ügyvezető önállóan, elektronikus levelezési cím: mancsohus@gmail.com, a továbbiakban: Szolgáltató) által a <https://mancsoek.hu>, weboldalon működtetett webáruházban az online regisztrációt követő termékvásárlással és annak teljesítésével kapcsolatos szerződési feltételeket.

A megrendelés leadását követően a szállítás visszaigazolásával a jelen dokumentumban leírt feltételek szerint adásvételi szerződés jön létre a Mancsóhús Kft., mint Szolgáltató és a rendelést leadó Megrendelő között. A webáruházban bárki vásárolhat, aki elfogadja a jelen dokumentumban leírt általános szerződési feltételeket.

A Szolgáltató fenntartja magának azt a jogot, hogy kizárólag a személyes átvételi ponton történő személyes átvétellel szolgálja ki, vagy egyáltalán nem szolgálja ki azokat a Megrendelőket, akik rendszeresen nem tartják be a jelen ÁSZF-ben foglalt feltételeket vagy más módon kárt okoznak a Szolgáltatónak.

### 1.) Regisztráció

A webáruházban történő vásárlás feltétele a regisztráció, azaz a regisztrációs adatlap kitöltése a <https://mancsoek.hu/vasarlas/user> oldalon, illetve a regisztráció során az adatkezelési szabályzat elfogadása, valamint a vásárlást megelőzően a jelen ÁSZF elfogadása.

A regisztráció során a Megrendelő az alábbi – az adatkezelési szabályzatban is megjelölt – adatokat adja meg:

- e-mail cím
- felhasználói név
- megjelenített név

- jelszó 2x
- vezetéknév
- keresztnév
- utca, házszám
- irányítószám
- város
- ország
- telefonszám

A regisztráció során megadott adatok bevitelét és a „fiók létrehozása” felírra kattintást követően a Szolgáltató egy regisztrációt megerősítő ellenőrző e-mail-t küld a Megrendelő részére az általa megjelölt e-mail címre, amiben az adott linkre kattintással a Megrendelő megerősítheti regisztrációját.

A regisztráció során a hibás, vagy a valótlan adatok megadásából eredő teljeskörű felelősség a Megrendelőt terheli.

A Megrendelő regisztrációja díjmentes.

A regisztráció során megadott adatok kezelésére a külön elfogadásra kerülő Adatkezelési Szabályzat rendelkezései az irányadóak.

A regisztráció törlése maga után vonja a regisztráció során megadott Megrendelői adatok törlését.

A regisztráció törlésére a létrehozott fiókba történő belépést követően a „regisztráció törlése” gombra kattintással, vagy a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt írásbeli nyilatkozat Szolgáltató részére történő eljuttatása útján van lehetőség.

## **2.) Személyes átvételi pont**

A Szolgáltató a Megrendelők gyorsabb és hatékonyabb kiszolgálása, ügyeik intézése érdekében személyes átvételi pontot üzemeltet melyek címe és elérhetősége:

Személyes átvételi pont címe: 3100 Salgótarján Óvoda tér

Nyitva tartás: hétfőtől-szombatig 08:00-20:00 óra között

vasárnap és munkaszüneti napon: 10:00-17:00 óra között

Telefon: [+36-20/311-5048](tel:+36-20-311-5048)

Személyes átvételi pont címe: 3145 Mátraterenye, hrsz. 088/47

Nyitva tartás: hétfőtől-szombatig 07:00-19:00 óra között

vasárnap és munkaszüneti napon: 09:00-16:00 óra között

Telefon: [+36-20/426-9657](tel:+36-20-426-9657)

A webáruházban a nap 24 órájában leadható a megrendelés, mely a Szolgáltató saját weblapján, a <https://mancsoek.hu> címen érhető el.

### **3.) Ár**

A termékek adatlapján feltüntetett ár az adott termék bruttó (a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti mértékű áfa-val növelt) ára, mely 1 (egy) darab/kg termékre vonatkozik. A termék mennyiségi egysége minidig feltüntetésre kerül.

Szolgáltató az adott termék árát a megrendelés időpontjáig garantálja. Amennyiben valamely rendelés bármilyen okból módosításra kerül, úgy a termékre a módosításkor érvényben lévő ár vonatkozik.

#### 4.) Megrendelés

A megrendelés leadható

- online rendeléssel a webáruházban a nap 0-24 órájában.

Az online megrendelés folyamata során és a megrendelés elküldése előtt lehetőség van a félrekattintás technikai kijavítására, továbbá a megvásárolni kívánt termék(ek) törlésére is.

A Megrendelő a megrendelését abban az esetben tudja elküldeni, leadni, ha a jelen okiratba foglalt ÁSZF-et kifejezetten elfogadja.

A Megrendelő a megrendelés során az alábbi számlázási adatokat adja meg:

- vezetéknév és keresztnév
- lakcím, székhely címe (utca, házszám, irányítószám, város, ország, telefonszám)

A Szolgáltató a megrendelés elküldésétől számított 48 (negyvennyolc) órán belül (a megrendelés telefonon és személyesen történő leadása esetén is) a megrendelés során megadott e-mail címre a megrendelő részére visszaigazolást küld, amely az alábbi adatokat tartalmazza:

- a megrendelés számát,
- a kiszállítás címét, vagy azt, hogy az átvételre a személyes átvételi ponton kerül sor,
- számlázási adatokat,
- a megrendelt termékek nevét, mennyiségét, mennyiségi egységet,
- a megrendelt termékekért fizetendő összeget, mely nem tartalmazza a szállítási költséget,
- a szállítási díjat.
- tájékoztatás arról, hogy a szállítás időpontjáról külön e-mail-ben vagy telefonon nyújt tájékoztatást a Szolgáltató hétköznapi a megrendelés elküldését követő 48 (negyvennyolc) órán belül, hétvégi rendelés leadás esetén 72 (hetvenkét) órán belül.

A megrendelő által a megrendelés elküldésével és a részére a visszaigazolás megküldésével a szerződés a felek között még nem jön létre. A visszaigazolás a Megrendelő tájékoztatása arról, hogy az ajánlat a Szolgáltatóhoz megérkezett.

Amennyiben a hétköznap leadott megrendelés elküldésétől számított 48 (negyvennyolc), ill. hétvégén 72 (hetvenkét) órán belül nem érkezik visszaigazolás a Megrendelő részére, a Megrendelő ajánlati kötöttsége megszűnik. Amennyiben a Megrendelő a hétköznap leadott megrendelés elküldésétől számított 48 (negyvennyolc) órán belül, ill. hétvégi rendelésnél 72 (hetvenkét) órán belül nem kap visszaigazolást, kérjük, hogy vegye fel a kapcsolatot a Szolgáltató kollégáival a személyes átvételi pontnál megjelölt telefonszámon.

A megrendelések feldolgozása minden munkanapon 15:00 óráig történik. Amennyiben a megrendelés leadására munkanapokon 15:00 óra után vagy szabadnapon, munkaszüneti napon kerül sor, annak feldolgozására a soron következő munkanapon 15:00 óráig kerül sor.

A megrendelés feldolgozása után a Szolgáltató telefonon és/vagy e-mailben tájékoztatja a Megrendelőt a szállítási határidőről, a felek között a szerződés ezzel jön létre.

A Szolgáltató a termékek csomagolásáért külön díjat nem számít fel.

A szerződés nyelve a magyar.

A megkötendő szerződést a Szolgáltató nem iktatja és az a későbbiekben papír alapon nem hozzáférhető.

## **5.) Fizetés**

### **5.1.) Kiszállítás esetén:**

A kiszállítással megrendelt termék vételárának kifizetése utánvétellel történik, amelyet a csomag átvételekor a futárnak készpénzben kell megfizetni.

A futárnak fizetendő díj a megrendelt termékek vételárán túlmenően minden esetben tartalmazza az előre közölt és a jelen ÁSZF-ben rögzített szállítás díját is.

Utánvétellel történő rendelésre kizárólag 100.000,-Ft, azaz Százezer forint összegű vételárig van lehetőség.

### **5.2.) Személyes átvételi pont választása esetén:**

Személyes átvétel választása mellett megrendelt termék vételárát a személyes átvételi ponton a Szolgáltató munkatársának készpénzben vagy bankkártyával kell megfizetni.

Személyes átvétel választása esetén szállítási díj nem kerül felszámításra.

## **6.) A megrendelt termék átvétele a személyes átvételi ponton:**

A személyes átvétel választása mellett megrendelt termék átvételére legkorábban a visszaigazolt szállítási napon, legkésőbb a visszaigazolt szállítási naptól számított 2 (kettő) napon belül a jelen ÁSZF 2. pontjában meghatározott személyes átvételi ponton és az ott meghatározott nyitvatartási időben van lehetőség előzetes időpont egyeztetés nélkül.

Kérjük, minden esetben körültekintően tájékozódjon a nyitva tartásról, figyelemmel az ünnepek, munkaszüneti napok és az ezzel összefüggő munkanap áthelyezések miatt.

## **7.) Kiszállítással rendelt termékkel kapcsolatos szabályok:**

A kiszállítással rendelt termék Megrendelő részére történő kiszállítását a Szolgáltató (a jelen 8. pontban a továbbiakban feladó) a vele szerződéses jogviszonyban álló cég (MediaLOG Zrt., a továbbiakban futárszolgálat) útján végzi. Jelen 8. pont rendelkezései szerint címzett a Megrendelő.

**7.1.)** A megrendelés leadását követően a kiszállítási cím utólagos módosítására nincs lehetőség.

### **7.2.) A küldemények kézbesítése**

#### **7.2.1.) A kézbesítés általános szabályai**

A futárszolgálat a küldeményeket a Megrendelő, mint címzett által megjelölt, a feladó által a küldeményen, vagy annak kísérő okiratán feltüntetett címhelyen kézbesíti.

Amennyiben a küldemény kézbesítése sikertelen volt, a futárszolgálat a küldeményen megjelölt címhelyen értesítést hagy vagy telefonon egyeztet, és a kézbesítést még egy alkalommal, az értesítésen megjelölt időpontban, ingyenesen megpróbálja.

Amennyiben a küldemény kézbesíthetetlennek minősül, a Megrendelőnek kell megfizetnie a szállítás költségét abban az esetben is, ha a megrendelés összértéke alapján egyébként a Megrendelőnek nem kellene szállítási díjat fizetnie.

Kézbesíthetetlennek minősül a küldemény ha:

- azt a címzettnek felróható okból (pl. hibás cím megadása, nem tartózkodik a megadott szállítási címen és a küldemény átvételéről nem gondoskodott, átvétel megtagadása) kétszeri kísérlet alapján sem lehet a címzettnek kézbesíteni, vagy
- az utánvét összegét (vétélár + szállítási díj) a címzett nem fizette meg.

### **7.2.2.) A címzett feladata**

A címzettnek a feladata, hogy

- a) kertés ház esetében a telek cím szerinti bejáratánál, többlakásos épületben, irodaházak, üzletházak és egyéb hasonló jellegű intézmények esetében az épület bejáratánál,
- b) lakópark, ipari-park, gyártelep esetében a telek bejáratánál, portaszolgáltatánál,
- c) egyéb esetekben a címhely ajtaján gondoskodják a neve és címe elhelyezéséről (minimum házszám, emelet, ajtószám, lakásszám)
- d) mobil számot kell adnia, amin elérhető.

### **7.2.3.) A kézbesítés helye**

A futárszolgálat belföldön minden küldeményt házhoz kézbesít, postafiókra, ill. hrsz-ra nincs kézbesítés.

### **7.3.) Indokolatlan várakoztatás esetén az alábbi rendelkezések az irányadóak:**

- 15 percen túli indokolatlan várakoztatás esetén a futárszolgálatnak jogában áll a kézbesítést megszakítani és a következő munkanapon újra megkísérelni, ebben az esetben a Megrendelőnek a felmerült többletköltséget meg kell fizetnie.
- Amennyiben a csomag kézbesítése újabb 15 perces várakoztatás miatt ismételtlen meghiúsul, a futárszolgálat a csomagot 5 munkanapon belül automatikusan visszaszállítja a Feladó címére. Ez esetben a Megrendelő a szállítási költségen felül minden felmerült egyéb költséget megfizetni köteles, amelyről a futárszolgálat tételes számlát állít ki.

### **7.4.) Küldemény kézbesítése az átvételre jogosult részére**

Jogosult átvevőnek

- a címzett,
- a meghatalmazott,
- a helyettes átvevő minősül.

A futárszolgálat minden küldeményt a jogosult átvevő részére kézbesít. A jogosult átvevő részére történt átadással a futárszolgálat a szolgáltatási szerződést teljesítette.

Jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság és egyéb szervezet (a továbbiakban együttesen: szervezet) részére címzett küldemény átvételére a szervezet vezető tisztségviselője jogosult. A futárszolgálat a szervezet részére címzett küldeménynek tekinti azt is, ha a szervezet részére címzett küldemény címzésében a szervezet elnevezése mellett természetes személy nevét is feltüntették.

A címzetten kívüli jogosult átvevő a polgári jog általános szabályai szerint felel a küldemény címzett részére történő átadásáért.

#### **7.4.1.) A címzett**

A futárszolgálat a címzésre vonatkozó előírások szerinti címadatokon kívül a küldeményre feljegyzett egyéb adatokat nem köteles figyelembe venni. A futárszolgálat nem vizsgálja, hogy a címhelyen nincs-e más azonos vagy hasonló nevű személy, aki a küldeményre igényt tarthat. Ha a küldeményre többen tartanak igényt, és emiatt a jogosult átvevő személyét illetően kétség merül fel, a futárszolgálat a címzettet értesíti, aki dönthet a küldemény kiszolgáltatásáról. Ha a címzésben több címzett neve szerepel, a küldeményt a címzettek megnevezésének sorrendje szerint bármelyik címzettnek kézbesíteni lehet.

#### **7.4.2.) Meghatalmazott**

A magánszemély címzett, a jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, egyéb szervezet vezetője, vezető tisztségviselője a küldemények átvételére közokiratban, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban adhat meghatalmazást.

#### **7.4.3.) Helyettes átvevő**

Ha a címzett nem tartózkodik a címben megjelölt helyen és nincs, illetőleg a küldemény címében megjelölt helyen nem található meghatalmazottja, a küldemény helyettes átvevőnek is kézbesíthető.

A kézbesítés szempontjából helyettes átvevő lehet:

- a címhelyen tartózkodó 14. életévét betöltött közeli hozzátartozó [Ptk. 685. § b) pontja];
- a házastárs és a testvér;
- az egyeneságbeli rokon;

- az örökbefogadott, a mostoha és nevelt gyermek;
- az örökbefogadó, a mostoha és a nevelőszülő, valamint;
- magánszemély címzett esetén, a címhelyen tartózkodó bérbeadó, szállásadó;
- egyéb, a címen jogosan tartózkodó személy
- a hivatalosan jogosult átvevő felszámoló, végelszámoló.

A helyettes átvevőnek a fuvarlevélen aláírása mellett az átvételi jogosultságának jogcímét is fel kell tüntetnie. A futárszolgálat a címhelyen tartózkodó és magát helyettes átvételre jogosultnak valló személytől a jogcíme igazolását nem kell kérnie. Ha a jogcím fennállásával kapcsolatosan a futárszolgálat kétség merül fel, a jogcím közokiratba foglalt igazolását kérheti. Igazolás hiányában a futárszolgálat a küldemény érkezéséről értesítőt helyez el.

#### **7.5.) A kézbesítés további szabályai**

##### A személyazonosság igazolása

A jogosult átvevő személyazonosságát a küldemények átvétele előtt köteles igazolni. A személyazonosság igazolására csak érvényes okirat fogadható el.

Meghatalmazott esetében a személyazonosság igazolására csak az az okirat fogadható el, melyben a meghatalmazott nevén kívül legalább egy olyan személyazonosság megállapítására alkalmas adat szerepel, melyet a meghatalmazás is tartalmaz.

A gazdasági társaság, vagy egyéb szervezet vezetője átvételi jogosultságát cégkivonattal, cégmásolattal, nyilvántartásba vételt igazoló bírósági határozattal, gazdasági társaságok esetében létesítő okirattal és aláírási címpéldánnyal/aláírás-mintával, egyéb szervezetek esetében létesítő okirattal, kinevezési okirattal (a kinevező által a kinevezésről adott igazolással), közgyűlési (taggyűlési) jegyzőkönyvvel, vállalkozói igazolvánnyal vagy ezek közjegyző által hitelesített másolatával igazolhatja, előzetes bejelentéssel vagy a küldemény átvételekor. Idegen nyelvű okiratnak csak hiteles magyar fordítása fogadható el.

A futárszolgálat az okiratok érvényességét és hatályosságát nem vizsgálja és a bemutatott okiratok közül a később kiállítottat veszi figyelembe.

#### **7.6.) Az átvétel elismerése**

A küldemény átvételét az átvevő a kézbesítő okiraton a kézbesítés időpontjának feljegyzése után teljes nevének aláírásával köteles elismerni. Ezen kívül köteles olvashatóan, nyomtatottan is leírni a nevét.

Ha magánszemélynek címzett küldemény átvételét nem a címzett ismeri el, az átvevő köteles a címzett és a közöttük lévő kapcsolatot is jelezni.

**7.7.)** A címzett minden esetben köteles a csomag átvétele előtt annak sértetlenségét megvizsgálni, és sérülés, hiány esetén a futár jelenlétében jegyzőkönyvet felvenni.

#### **7.8.) Szállítási határidő**

A megrendelt termékek kiszállítása a megrendelés feldolgozásától számított 2-4 munkanapon belül történik Magyarország bármely területére távolságtól függetlenül. A kézbesítés munkanapokon 8.00 és 17.00 óra között történik.

#### **7.9.) Szállítási díjak**

A szállítási költség bruttó díj, amely tartalmazza a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti mértékű áfa-t, ez jelenleg 27%. A szállítási díj mértéke független a megrendelt termék súlyától.

A szállítási költség díja bruttó 990,-Ft/megrendelés, azonban amennyiben a megrendelt termék(ek) vételára eléri vagy meghaladja a 100.000,-Ft-ot, azaz a Százezer forintot, a Megrendelőnek nem kell szállítási díjat fizetnie.

#### **8.) Elállás**

A távollevők között kötött szerződésekről szóló 17/1999. (II.5.) Korm.rendelet értelmében a Megrendelő a szerződéstől 14 (tizennégy) munkanapon belül indokolás nélkül elállhat tartós élelmiszerek esetén. **NEM TARTÓS ÉLELMISZEREKRE a 14 napos elállás nem vonatkozik**

A Kormányrendelet értelmében a Szolgáltató a szerződés megkötése előtt kellő időben köteles a Megrendelőt tájékoztatni (írásbeli megerősítés):

- a vállalkozás cégnevéről (nevéről) és címéről (székhelyéről, illetve lakóhelyéről) azonosításra alkalmas módon;
  - a szerződés tárgyának lényeges jellemzőiről;
  - a terméknek, illetve szolgáltatásnak az általános forgalmi adót és egyéb kötelező terheket is magában foglaló áráról, illetve díjáról, valamint az összes járulékos költségről, így különösen a fuvardíjról, szállítási vagy postaköltségről;
  - a fizetés, a szállítás vagy a teljesítés egyéb feltételeiről;
  - az elállás jogáról, az elállási jog gyakorlásának feltételeiről, módjáról és következményeiről, továbbá, hogy mely esetekben nem illeti meg az elállás joga,
  - a távközlő eszköz használatának díjáról, ha azt az alapdíjtól eltérően állapítják meg;
  - a vállalkozás ajánlati kötöttségének idejéről;
  - a szerződés legrövidebb időtartamáról olyan esetben, amikor a szerződésben foglaltak teljesítésére folyamatosan vagy ismétlődően kerül sor.
  - a vállalkozás azon telephelye (fiókja) vagy egyéb szervezeti egysége címét, ahol a panasz érvényesíthető;
- c)* az esetleges jótállás feltételeit, valamint a teljesítést követően igénybe vehető kiegészítő szolgáltatásokat (alkatrészellátás, javítószolgálat);
- d)* a szerződés megszüntetésének lehetőségét, ha az határozatlan időre szól, vagy tartama az egy évet meghaladja.

A Megrendelő az elállási jogát a termék kézhezvételének napjától, ha eddig az időpontig nem kapta meg a fent hivatkozott írásbeli megerősítést, ennek kézhezvételétől számított 14 (tizennégy) nap elteltéig gyakorolhatja.

Az elállás közlésére írásban a személyes átvételi pont címére történő megküldéssel és a termék egyidejű visszaküldésével vagy személyesen a termék átadásával egyidejűleg a személyes átvételi ponton annak nyitvatartási idejében van lehetőség.

Írásban történő elállás esetén azt határidőben érvényesítettnek kell tekinteni, ha a Megrendelő nyilatkozatát és a megvásárolt terméket a határidő lejártá előtt igazolható módon (legalább ajánlott postai küldeményként) elküldi.

Személyesen közölt elállás esetén azt határidőben érvényesítettnek kell tekinteni, ha a Megrendelő nyilatkozatát a határidő lejártá előtt a személyes átvételi ponton annak nyitvatartási idejében megteszi és a megvásárolt terméket átadja.

A Szolgáltató köteles a fogyasztó által kifizetett összeget haladéktalanul, de legkésőbb az elállást követő 30 (harminc) napon belül visszatéríteni a Megrendelő által megadott bankszámlaszámra történő átutalással, vagy egyeztetés alapján készpénzben.

A Megrendelő viseli az elállási jog gyakorlása miatt a termék visszaszolgáltatásával kapcsolatban felmerült költségeket, tehát az utánvételt feladott csomagokat a Szolgáltatónak nem áll módjában átvenni. A Megrendelőt ezenfelül egyéb költség nem terheli.

Ha a Szolgáltató a szerződésben meghatározott módon helyettesítő termékkel, illetve szolgáltatással teljesít, az elállási jog gyakorlása folytán a termék visszaszolgáltatásával kapcsolatban felmerült költségek a Szolgáltatót terhelik.

A Szolgáltató által üzemeltetett webáruházban és a jelen ÁSZF keretében értékesített termékek nem tartoznak azon termékkörbe, melyek vonatkozásában eltérő megállapodás alapján az elállás joga kizárt lenne.

A Kormányrendelet alapján a felek eltérő megállapodása hiányában a Megrendelő nem gyakorolhatja az elállási jogot

*a)* szolgáltatás nyújtására vonatkozó szerződés esetében, ha az elállási határidő lejártá előtt a Szolgáltató a teljesítést a Megrendelő beleegyezésével megkezdte;

*b)* olyan termék értékesítése, illetve szolgáltatás nyújtása esetében, amelynek ára, illetve díja a pénzügyi piac értékesítő által nem irányítható ingadozásától függ;

*c)* olyan termék értékesítése esetében, amely a Megrendelő személyéhez kötött, illetve amelyet a Megrendelő utasításai alapján vagy kifejezett kérésére állítottak elő, vagy amely természeténél fogva nem szolgáltatható vissza vagy gyorsan romlandó;

*d)* hang-, illetve képfelvétel, valamint számítógépi szoftver példányára vonatkozó szerződés esetében, ha a csomagolást a Megrendelő felbontotta;

*e)* hírlap, folyóirat és időszaki lap értékesítésére vonatkozó szerződés esetében;

f) szerencsejáték-szerződés esetében.

## **9.) Szavatosság**

### **9.1.) Általános szabályok**

A (kellék)szavatosság a Szolgáltató hibás teljesítésért való felelősségét jelenti. Hibás a teljesítés, ha a termék – a teljesítés időpontjában – nem felel meg a jogszabályban, vagy a szerződésben meghatározott tulajdonságoknak. A teljesítés időpontja a termék Megrendelő részére történő átadása.

Nem áll fenn hibás teljesítés, ha a termék hibái ismertek, vagy azok felismerhetőek voltak. Hibás teljesítés kizárólag visszterhes szerződés esetében merülhet fel, ezért nem vonatkozik a szavatosság az ajándékba kapott termékre.

### **9.2.) Szavatossági igények és kártérítés**

Hibás teljesítés miatt két lépcsőben, összesen négyféle szavatossági igény érvényesíthető:

Az első lépcsőben a Megrendelő kérheti a termék kijavítását vagy kicserélését, amelyek közül – főszabály szerint – választhat. Nincs mód a választásra, ha a választott szavatossági igény teljesítése lehetetlen, vagy ha az a másik szavatossági igény teljesítésével összehasonlítva aránytalan többletköltséget eredményezne a Szolgáltatónak.

A második lépcsőben a Megrendelő árleszállításra és elállásra jogosult (amelyek közül szintén választhat), ha a kijavításra vagy kicserélésre – a lehetetlenség vagy az aránytalanság miatt – nem volt joga, vagy azt az a Szolgáltató nem vállalta vagy nem végezte el megfelelő határidőn belül jelentős kényelmetlenség nélkül.

Az árleszállítás esetén a termék vételárából kell kiindulni, és azt olyan mértékkel kell csökkenteni, amely az elszenvedett érdeksérelem megfelelő kiegyenlítésére alkalmas. Elállás esetén a már teljesített szolgáltatások visszajárnak, vagyis a Szolgáltatónak a termék visszavételével egyidejűleg a vételárat vissza kell adnia. Jelentéktelen hiba miatt azonban elállásnak nincs helye.

A kijavítást vagy kicserélést a Megrendelőnek okozott jelentős kényelmetlenség nélkül kell elvégezni. A Szolgáltatónak törekednie kell arra, hogy a kijavítást vagy kicserélést legfeljebb 15 (tizenöt) napon belül elvégezze.

Amennyiben a Szolgáltató a termék kijavítását megfelelő határidőre nem vállalja, vagy nem végzi el, a hibát a Szolgáltató költségére a Megrendelő is kijavíthatja vagy mással kijavíttathatja.

A Megrendelő a választott szavatossági igényéről másokra térhet át, az áttéréssel okozott kárt köteles a Szolgáltatónak megtéríteni.

A Megrendelő a hibás teljesítésből eredő kár megtérítését is követelheti a Szolgáltatótól a kártérítésre vonatkozó szabályok alapján.

A szavatossági kötelezettség teljesítésével és a szerződészerű állapot megteremtésével kapcsolatos költségek – ideértve különösen az anyag-, munka- és továbbítási költségeket – a Szolgáltatót terhelik.

### **9.3.) Szolgáltató mentesülése**

A Szolgáltató csak akkor mentesül a szavatosság alól, ha a vélelmet megdönti, vagyis bizonyítja, hogy a termék hibája a Megrendelő részére történő átadást követően keletkezett. A teljesítést követően azonban a bizonyítási teher a Megrendelő oldalára kerül, vagyis neki kell bizonyítania, hogy a hiba már a teljesítés időpontjában fennállt.

### **9.5.) Jegyzőkönyv**

A szavatosság keretében érvényesített kifogás intézése során a Megrendelő jegyzőkönyvet vesz fel, amelynek másolatát átadja a Megrendelő részére.

A jegyzőkönyvnek az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a Megrendelő nevét, címét,
- a termék megnevezését, vételárát,
- a vásárlás időpontját,
- a hiba bejelentésének időpontját,
- a hiba leírását,
- a Megrendelő által érvényesíteni kívánt igényt,
- a kifogás rendezésének módját.

A Szolgáltató a Megrendelő igényének teljesíthetőségéről annak bejelentésekor, vagy azt követően legkésőbb 3 munkanapon belül köteles a Megrendelőt értesíteni.

## **10.) Bejelentések, panaszok kezelése**

A Szolgáltató célja, hogy valamennyi megrendelést megfelelő minőségben, a határidők betartásával a Megrendelők teljes megelégedettsége mellett teljesítsen. Amennyiben mégis észrevétel, javaslat, panasz merülne fel, a Megrendelő ezt a tudomására jutását követően haladéktalanul jelzi a Szolgáltató részére a személyes átvételi pontnál (ÁSZF 2. pont) megjelölt elérhetőségeken írásban, telefonon, személyesen.

A Szolgáltató a panaszok, bejelentések, észrevételek kivizsgálása érdekében azok kézhezvételét, vagy tudomásszerzést követően belső vizsgálatot folytat le és ezen időponttól számított 15 (tizenöt) napon belül annak eredményéről írásban értesíti a Megrendelőt.

## **11.) Adatváltozás bejelentése**

A Megrendelő köteles a regisztráció során megadott adataiban bekövetkezett változást az arra okot adó körülmény bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 2 (kettő) munkanapon belül a regisztráció során létrehozott fiókjába történő belépést követően a személyes adatok menüpontban átvezetni.

A tájékoztatási kötelezettség elmulasztásából, a közölt adatok hibás, téves, vagy valótlan megjelöléséből eredő jogkövetkezményekért a felelősség a Megrendelőt terheli.

## **12.) Az ÁSZF hatálya, módosítása**

A Szabályzat hatálya kiterjed valamennyi regisztrált Megrendelőre.

A Szolgáltató által fenntartott adathálózati kezelői felület az adathálózat (Internet) sajátosságai miatt mind belföldről, mind külföldről elérhető. A Szolgáltató azonban kizárólag a Magyar Köztársaság területére címzett megrendeléseket fogad el. A Magyar Köztársaság területén kívüli, illetve egyéb címre történő szállítás nem lehetséges, minden ilyen megrendelés érvénytelen.

A jelen ÁSZF 2020. március 25. napjától hatályos.

A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy az ÁSZF rendelkezéseit egyoldalúan módosítsa. Az Általános Szerződési Feltételek módosítását a Szolgáltató a változás hatálybalépését

megelőzően legalább 15 (tizenöt) nappal, a csomagkiszállításra vonatkozó szabályok változását legalább 7 (hét) nappal korábban nyilvánosságra hozza. A változásról szóló értesítést és a változást az Ügyfélszolgálaton mindenki számára hozzáférhető módon kifüggeszti és honlapján olvashatóvá és letölthetővé teszi.

Salgótarján, 2020. március 25.